



คำสั่งอำเภอเกาะพะงัน
ที่ ๑๒ / ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งปลัดอำเภอประจำตำบล

ตามที่อำเภอเกาะพะงันได้มีคำสั่งที่ ๒๗๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งปลัดอำเภอประจำตำบล ไปแล้วนั้น

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ๕๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ แต่งตั้งข้าราชการ นายไพสิฐ ทองเจิม ตำแหน่งปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้ดำรงตำแหน่งนายอำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อเท็จจริง โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖, ๖๗, ๖๘ และ ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พุทธศักราช ๒๔๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และมอบหมายปลัดอำเภอรับผิดชอบประจำตำบล ดังต่อไปนี้

๑. นายยงยศยิ่ง สีหะสุทธิ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นปลัดอำเภอประจำตำบลเกาะเต่า (หมู่ที่ ๑,๒,๓)
๒. นายสุวิทย์ ทองปิ่น ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นปลัดอำเภอประจำตำบลเกาะพะงัน (หมู่ที่ ๖,๗,๘,๙)
๓. นางรวิวรรษ ใจเอื้อ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นปลัดอำเภอประจำตำบลบ้านใต้ (หมู่ที่ ๕,๖)
๔. นายวีระพันธ์ กรณกิจ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นปลัดอำเภอประจำตำบลเกาะพะงัน (หมู่ที่ ๑,๒,๓)
๕. นายธนพนธ์ แซ่ตั้ง ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นปลัดอำเภอประจำตำบลบ้านใต้ (หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔)
๕. นายยิ่งยศ แสงมณี ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นปลัดอำเภอประจำตำบลเกาะพะงัน (หมู่ที่ ๔,๕)

โดยให้ปลัดอำเภอประจำตำบลปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้สร้างทีมตำบล ประกอบด้วย
 - ๑) เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการส่วนกลางในพื้นที่อำเภอที่นายอำเภอแต่งตั้ง
 - ๒) เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการส่วนภูมิภาคในพื้นที่อำเภอที่นายอำเภอแต่งตั้ง

/๓) ปลัดอำเภอ...

- ๓) ปลัดอำเภอประจำตำบล
- ๔) ปลัดเทศบาลตำบล
- ๕) เจ้าหน้าที่อื่นที่นายอำเภอเห็นสมควร

ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ เข้าพบปะหารือและเข้าประชุมองค์กรภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชนตลอดจนกลุ่มมวลชนอื่นๆ ในตำบลที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ เป็นผู้แทนนายอำเภอ เข้าชี้แจงข่าวสารราชการในที่ประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกครั้งที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐจะดำเนินกิจการใดๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบลที่รับผิดชอบ

๑.๓ รับฟังปัญหาและความต้องการพร้อมทั้งให้คำแนะนำช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล เช่น ปัญหาด้านกฎหมาย ปัญหาด้านการวางแผนพัฒนาตำบล ปัญหาการบริหารต่างๆ โดยทำหน้าที่เป็นผู้แทนนายอำเภอในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานดังกล่าว

๑.๔ สนับสนุนเทศบาลตำบลในท้องที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนา เช่น ประสานงานหน่วยราชการ หน่วยงานองค์กรเอกชน ให้มีส่วนร่วมสนับสนุนการฝึกอบรม เพิ่มรายได้และมืงานทำแก่ประชาชนในพื้นที่ เพื่อบรรลุแผนงาน/โครงการในแผนพัฒนา เป็นต้น รวมทั้งประสานแผนงานโครงการพัฒนาต่างๆ ที่หน่วยงานราชการและองค์กรอื่นๆ นำไปดำเนินงานในระดับตำบล และยึดแผนพัฒนาตำบลมาเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนา

๑.๕ พัฒนาระบบข้อมูลของตำบลที่รับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูลของสำนักงานอำเภอให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันทั้งด้านข้อมูล ปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน สถานการณ์ของหน่วยงานต่างๆ และของภาคเอกชนที่ดำรงอยู่ ผลผลิต ผลลัพธ์ ซึ่งเป็นผลสืบเนื่อง ที่ประชาชนได้รับผลกระทบ อันเกิดจากการดำเนินโครงการนั้นๆ ประมวลเป็นระบบข้อมูล

๑.๖ ให้มีหน้าที่สนับสนุนงานด้านวิชาการและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการดำเนินงานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอความช่วยเหลือเพื่อให้สามารถใช้แผนพัฒนาเป็นเครื่องมือการบริหารการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๗ ประสานการปฏิบัติในการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล หรือของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ซึ่งมีกิจกรรมหลัก ๔ ประการ ได้แก่

๑.๗.๑ การขยายผลยุทธศาสตร์ตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริแบบเศรษฐกิจพอเพียงเฉลิมพระเกียรติ

๑.๗.๒ การสนับสนุนให้เกิดแนวคิดและกระบวนการประชาคมอำเภอ ตำบล และประชาคมหมู่บ้าน

๑.๗.๓ การป้องกัน ปราบปราม และฟื้นฟูแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑.๗.๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคระบาด

๑.๗.๕ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๗.๖ การให้ความรู้แก่ประชาชนเพื่อการตัดสินใจทางการเมืองและปกป้องคุ้มครองประชาชนในการใช้สิทธิเลือกตั้ง

๑.๗.๗ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

๑.๗.๘ ดูแลตรวจสอบและสนับสนุนส่งเสริมการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๗.๙ สนับสนุนหรือช่วยเหลือให้กิจกรรมอื่นๆ ที่กลุ่มหรือชุมชนต้องการบรรลุผล

๒. ให้ประสานการปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานสนับสนุนการปฏิบัติ
การพัฒนาชนบทระดับตำบล (คปต.)

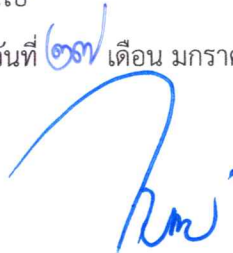
๓. กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

๔. ให้ออกไปปฏิบัติราชการในพื้นที่รับผิดชอบอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง และทุกครั้งที่มี
เหตุการณ์สำคัญเร่งด่วน

๕. การรายงานผลให้จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติงานในตำบลที่รับผิดชอบ ลงในสมุด
เบอร์ ๒ (จัดหาเอง) เป็นสมุดประจำตำบล เสนอให้นายอำเภอทราบทุกครั้งที่ออกปฏิบัติงาน และรายงานผล
การปฏิบัติงานให้นายอำเภอทราบทุกวันที ๓๐ ของเดือนด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายไพสิฐ ทองเจิม)

นายอำเภอเกาะพะงัน



ประกาศอำเภอเกาะพะงัน
เรื่อง หมู่บ้าน/ชุมชนสีขาว ปลอดยาเสพติด เดือนธันวาคม ประจำปี ๒๕๖๘

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีข้อสั่งการให้มีการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลในการแก้ไขปัญหายาเสพติดในทุกพื้นที่ทั่วประเทศ โดยให้มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติการปิดล้อมตรวจค้น จับกุมผู้ค้า และดำเนินการนำผู้เสพ/ผู้ติดยาเสพติด เข้ากระบวนการบำบัดฟื้นฟู ตามแผนปฏิบัติการกวาดล้างยาเสพติด “No Drugs No Dealers” ผนึกกำลังชุมชนปลอดยาเสพติด เพื่อให้หมู่บ้าน/ชุมชน ไม่มีทั้งผู้ค้าและผู้เสพยาเสพติด ไปสู่เป้าหมาย “Zero Drugs Thailand ประเทศไทยต้องปลอดยาเสพติด” นั้น

อำเภอเกาะพะงัน โดยคณะกรรมการประเมินผลและติดตามการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการหมู่บ้าน/ชุมชนสีขาว ปลอดยาเสพติด ได้ดำเนินการประเมินหมู่บ้าน/ชุมชนสีขาว ปลอดยาเสพติด เดือนธันวาคม ประจำปี ๒๕๖๘ จึงประกาศรายชื่อหมู่บ้าน/ชุมชนสีขาว ปลอดยาเสพติด ดังนี้

๑. หมู่ที่ ๑ บ้านหาดทรายรี ตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒. หมู่ที่ ๒ บ้านแม่หาด ตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓. หมู่ที่ ๓ บ้านโฉลกบ้านเก่า ตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไพสิฐ ทองเจิม)

ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทน
นายอำเภอเกาะพะงัน



คำสั่งอำเภอเกาะพะงัน

ที่ ๑๕ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ให้ปฏิบัติหน้าที่

ตามที่ประเทศไทยได้เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงของภัยคุกคามด้านความมั่นคง มีผลมาจากความผันผวนจากด้านการเมือง การทหาร เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี พลังงานและสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศ ทำให้ประเทศไทยต้องเผชิญกับความเสี่ยงทางด้านความมั่นคงภายในประเทศในหลายปัญหา ได้แก่ ปัญหาการก่อการร้าย ปัญหาอาชญากรรมข้ามชาติปัญหายาเสพติด ปัญหาอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ สังคม และสถาบันหลัก ปัญหาความขัดแย้งในเรื่องการจัดการทรัพยากรพลังงานและสิ่งแวดล้อม ปัญหาภัยพิบัติทางธรรมชาติ ปัญหาความขัดแย้งทางสังคม ปัญหาเกี่ยวกับอาวุธสงครามปัญหาผู้มีอิทธิพล ปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ปัญหาชนกลุ่มน้อย แรงงานต่างด้าวและผู้หลบหนีเข้าเมือง ทำให้เกิดผลกระทบต่อการดูแลสุขภาพความสงบเรียบร้อยของอำเภอ ตำบลและหมู่บ้านที่จะต้องเพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวังป้องกันไม่ให้เกิดการก่ออาชญากรรม การกระทำผิดกฎหมายอาญาขึ้นในหมู่บ้าน ซึ่งจะทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

เพื่อเป็นการป้องกันอาชญากรรม การกระทำผิดกฎหมายอาญา ในพื้นที่ อำเภอ จึงแต่งตั้งชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ประจำบ้านหาดทรายรี หมู่ที่ ๑ ตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามรายชื่อและตำแหน่งแนบท้ายคำสั่งนี้

ให้มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือเจ้าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ ในภารกิจ ดังนี้

- ๑.การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด
- ๒.ตรวจลาดตระเวนรักษาความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน
- ๓.การ รปภ. สถานที่สำคัญ /บุคคล
- ๔.ตรวจติดตามจุดล่อแหลมภายในหมู่บ้าน
- ๕.รายงานข่าวสารที่เกิดขึ้นภายในหมู่บ้านให้ทางราชการทราบอย่างรวดเร็ว ฉับไว ทันเหตุการณ์
- ๖.ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง การปฏิบัติหน้าที่ของชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ การปฏิบัติงานและการจัดเวรยามในรอบ ๑ เดือน ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ทั้งนี้ ให้อยู่ในการกำกับ ควบคุม ดูแล จากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือเจ้าพนักงานตามประมวลวิธีพิจารณาความอาญา โดยเคร่งครัด หากพบปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการให้รายงานนายอำเภอทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรียา บุญพันธ์)
นายอำเภอเกาะพะงัน

ชน.กลุ่มงาน
พนักงาน
ตรวจสอบ
ร่าง/พิมพ์
.....

การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ในระดับหมวด
 ชรบ. และ หมู่ ชรบ. หมู่ที่ ๑ ตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 แนบท้ายคำสั่งอำเภอเกาะพะงัน ที่ ๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือเจ้าพนักงานของหน่วยกำลังคุ้มครองและ
 รักษาความสงบเรียบร้อยภายในหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดโครงสร้างและการจัดหน่วย
 ของชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) โดยในหมู่บ้านหนึ่งให้มีหมวด ชรบ. โดยมีผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้บังคับ
 หมวด ชรบ. และในหมวด ชรบ. ให้แบ่งการปกครองบังคับบัญชาออกเป็นอย่างน้อยสองหมู่ เรียกว่า ชุดรักษา
 ความปลอดภัยหมู่บ้านที่ ๑ ชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้านที่ ๒ และชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้านที่.....
 ตามลำดับต่อไป โดยมีผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้บังคับหมู่ ชรบ. และหมู่ ชรบ. ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน แต่ไม่
 เกินสิบห้าคน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากอัตรากำลังพลและสถานการณ์ในพื้นที่นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) มีการมอบหมายการ
 ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบโดยชัดเจน จึงได้กำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. การมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ นายเมธา โชติช่วง

ผู้บังคับหมู่ ชรบ. ที่ ๑

มีสมาชิก ชรบ. ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑.๑ นายณรงค์ฤทธิ์ หนูแป้น | ปฏิบัติหน้าที่ รอง ผบ.หมู่ |
| ๑.๑.๒ นางสาวฉัตรชนก ใจสว่าง | ปฏิบัติหน้าที่ ธุรการ |
| ๑.๑.๓ นายศิวัช อินทร์ฤทธิ์ | ปฏิบัติหน้าที่ สื่อสาร |
| ๑.๑.๔ นายเอกชัย เจียรวนาลี | ปฏิบัติหน้าที่ การเงิน |
| ๑.๑.๕ นายจิระวุฒิ โชติช่วง | ปฏิบัติหน้าที่ สวัสดิการ |
| ๑.๑.๖ นายพรพิพัฒน์ คำผายจันทร์ | ปฏิบัติหน้าที่ พลขับ |
| ๑.๑.๗ นายสันทัศน์ แจ่มสุริยา | ปฏิบัติหน้าที่ ลูกแถว |
| ๑.๑.๘ นายวิชณ สุขผล | ปฏิบัติหน้าที่ ลูกแถว |
| ๑.๑.๙ นายนพพล สังข์กลิ่น | ปฏิบัติหน้าที่ ลูกแถว |
| ๑.๑.๑๐ นายเจริญชัย ใจเสมอ | ปฏิบัติหน้าที่ ลูกแถว |
| ๑.๑.๑๑ นายอธิวัฒน์ ศรีแก้วคง | ปฏิบัติหน้าที่ ลูกแถว |

๑.๒

ผู้บังคับหมู่ ชรบ. ที่ ๒

มีสมาชิก ชรบ. ประกอบด้วย

- | | |
|--------------|----------------------------|
| ๑.๒.๑ | ปฏิบัติหน้าที่ รอง ผบ.หมู่ |
| ๑.๒.๒ | ปฏิบัติหน้าที่ ธุรการ |
| ๑.๒.๓ | ปฏิบัติหน้าที่ สื่อสาร |
| ๑.๒.๔ | ปฏิบัติหน้าที่ การเงิน |
| ๑.๒.๕ | ปฏิบัติหน้าที่ สวัสดิการ |
| ๑.๒.๖ | ปฏิบัติหน้าที่ พลขับ |
| ๑.๒.๗ | ปฏิบัติหน้าที่ ลูกแถว |
| ๑.๑.๘ | ปฏิบัติหน้าที่ ลูกแถว |
| ๑.๑.๙ | ปฏิบัติหน้าที่ ลูกแถว |
| ๑.๑.๑๐ | ปฏิบัติหน้าที่ ลูกแถว |

๒. การรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ส่งรายงานในแต่ละเดือนให้กับอำเภอ ทุกวันประชุมประจำเดือน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน กรณีมีผลการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญ เช่น การร่วมกับพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมาย การป้องกันเหตุก่อความไม่สงบการแก้ไขปัญหาการชุมนุมประท้วง ให้รายงานนายอำเภอทราบโดยด่วนหรือโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

๓. การปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ให้แจ้งรายละเอียดไปยังปลัดอำเภอประจำตำบลเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ

ลงชื่อ.....

(นายมนตรีวัฒน์ ติวีเชียร)

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่๑...../ผู้บังคับหมวด ชรบ.หมู่ที่.....๑.....

ความคิดเห็นปลัดอำเภอประจำตำบล.....การแต่งตั้งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามข้อบังคับ เห็นควรออกคำสั่งใช้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ในพื้นที่ต่อไป เพื่อโปรดพิจารณา.....

ตรวจถูกต้อง



(นายนพพช ชำนาญฤทธิ์)

ปลัดอำเภอประจำตำบลเกาะเต่า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทะเบียนประวัติชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.)

บ้าน หาดทรายรี หมู่ที่ ๑ ตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ	เลขประจำตัวประชาชน	บ้านเลขที่	แต่งตั้งเป็น ชรบ.เมื่อ	ตามคำสั่งที่ ลงวันที่	หมายเหตุ
๑	นายเอกชัย เจียรนาถ		๑ ๘๔๐๕ ๐๐๐๓ ๐๔ ๒	๑๗/๔๗	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘	๑๕/๒๕๖๘ ลว๒๘ มี.ค.๖๘	
๒	น.ส.ฉัตรชนก ใจสว่าง		๑ ๘๔๐๕ ๐๐๐๓๖ ๔๓ ๙	๑๓/๒.	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘	๑๕/๒๕๖๘ ลว๒๘ มี.ค.๖๘	
๓	นายจิระวุฒิ โชติช่วง		๑ ๑๘๔๐ ๕๑๐๗๓ ๐๖ ๑	๒/๒.	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘	๑๕/๒๕๖๘ ลว๒๘ มี.ค.๖๘	
๔	นายสันทัศน์ แจ่มสุริยา		๑ ๘๔๐๔ ๐๐๐๓๙ ๓๑ ๒	๒๒	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘	๑๕/๒๕๖๘ ลว๒๘ มี.ค.๖๘	
๕	นายศิวัช อินทร์ฤทธิ		๑ ๙๒๙๙ ๐๐๕๕๖ ๑๓ ๕	๓/๔๓.	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘	๑๕/๒๕๖๘ ลว๒๘ มี.ค.๖๘	
๖	นายนพพล สังข์กลิ่น		๑ ๖๔๐๕ ๐๐๐๐๖ ๘๕ ๐	๑๑/๒๗.	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘	๑๕/๒๕๖๘ ลว๒๘ มี.ค.๖๘	
๗	นายอธิวัฒน์ ศรีแก้วคง		๑ ๘๔๐๕ ๐๐๐๔๐ ๙๔ ๑	๓/๔๖.	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘	๑๕/๒๕๖๘ ลว๒๘ มี.ค.๖๘	
๘	นายพรพิพัฒน์ คำผายจันทร์		๕ ๔๑๐๖ ๐๐๐๐๑ ๕๑ ๐	๑๖/๑.	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘	๑๕/๒๕๖๘ ลว๒๘ มี.ค.๖๘	
๙	นายเจริญชัย ใจเสมอ		๑ ๘๕๐๒ ๐๐๐๒๒ ๔๙ ๑	๒๐	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘	๑๕/๒๕๖๘ ลว๒๘ มี.ค.๖๘	
๑๐	นายวิษณุ สุขผล		๓ ๘๔๐๕ ๐๐๐๗๖ ๔๘ ๘	๑๗/๑๐๗.	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘	๑๕/๒๕๖๘ ลว๒๘ มี.ค.๖๘	
๑๑	นายณรงค์ฤทธิ์ หนูแป้น		๓ ๘๐๑๓ ๐๐๐๙๕ ๖๗ ๖	๑๖/๑.	๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘	๑๕/๒๕๖๘ ลว๒๘ มี.ค.๖๘	

ข้อมูล ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อผู้จัดทำทะเบียนประวัติ

(นายอักรพล พูลผล)

ปลัดอำเภอเกาะพะงัน



คำสั่งอำเภอเกาะพะงัน

ที่ ๑๖ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ให้ปฏิบัติหน้าที่

ตามที่ประเทศไทยได้เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงของภัยคุกคามด้านความมั่นคง มีผลมาจากความผันผวนจากด้านการเมือง การทหาร เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี พลังงานและสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศ ทำให้ประเทศไทยต้องเผชิญกับความเสี่ยงทางด้านความมั่นคงภายในประเทศในหลายปัญหา ได้แก่ ปัญหาการก่อการร้าย ปัญหาอาชญากรรมข้ามชาติปัญหายาเสพติด ปัญหาอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ สังคม และสถาบันหลัก ปัญหาความขัดแย้งในเรื่องการจัดการทรัพยากรพลังงานและสิ่งแวดล้อม ปัญหาภัยพิบัติทางธรรมชาติ ปัญหาความขัดแย้งทางสังคม ปัญหาเกี่ยวกับอาวุธสงครามปัญหาผู้มีอิทธิพล ปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ปัญหาชนกลุ่มน้อย แรงงานต่างด้าวและผู้หลบหนีเข้าเมือง ทำให้เกิดผลกระทบต่อการดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยของอำเภอ ตำบลและหมู่บ้านที่จะต้องเพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวังป้องกันไม่ให้เกิดการก่ออาชญากรรม การกระทำผิดกฎหมายอาญาขึ้นในหมู่บ้าน ซึ่งจะทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

เพื่อเป็นการป้องกันอาชญากรรม การกระทำผิดกฎหมายอาญา ในพื้นที่ อำเภอ จึงแต่งตั้งชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ประจำบ้านแม่หาด หมู่ที่ ๒ ตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามรายชื่อและตำแหน่งแนบท้ายคำสั่งนี้

ให้มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือเจ้าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ ในภารกิจ ดังนี้

- ๑.การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด
- ๒.ตรวจลาดตระเวนรักษาความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน
- ๓.การ รปภ. สถานที่สำคัญ /บุคคล
- ๔.ตรวจติดตามจุดต่อแหลมภายในหมู่บ้าน
- ๕.รายงานข่าวสารที่เกิดขึ้นภายในหมู่บ้านให้ทางราชการทราบอย่างรวดเร็ว ฉับไว ทันเหตุการณ์
- ๖.ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง การปฏิบัติหน้าที่ของชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ การปฏิบัติงานและการจัดเวรยามในรอบ ๑ เดือน ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ทั้งนี้ ให้อยู่ในการกำกับ ควบคุม ดูแล จากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือเจ้าพนักงานตามประมวลวิธีพิจารณาความอาญา โดยเคร่งครัด หากพบปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการให้รายงานนายอำเภอทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุริยา บุญพันธ์)
นายอำเภอเกาะพะงัน

ตน.กลุ่มงาน

ทง.งาน

ตรวจลอบ

ร่าง/พิมพ์

การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ในระดับหมวด
ชรบ. และ หมู่ ชรบ. หมู่ที่ ๒ ตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
แนบท้ายคำสั่งอำเภอเกาะพะงัน ที่ ๑๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือเจ้าพนักงานของหน่วยกำลังคุ้มครองและ
รักษาความสงบเรียบร้อยภายในหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดโครงสร้างและการจัดหน่วย
ของชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) โดยในหมู่บ้านหนึ่งให้มีหมวด ชรบ. โดยมีผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้บังคับ
หมวด ชรบ. และในหมวด ชรบ. ให้แบ่งการปกครองบังคับบัญชาออกเป็นอย่างน้อยสองหมู่ เรียกว่า ชุดรักษา
ความปลอดภัยหมู่บ้านที่ ๑ ชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้านที่ ๒ และชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้านที่.....
ตามลำดับต่อไป โดยมีผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้บังคับหมู่ ชรบ. และหมู่ ชรบ. ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน แต่ไม่
เกินสิบห้าคน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากอัตรากำลังพลและสถานการณ์ในพื้นที่นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) มีการมอบหมายการ
ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบโดยชัดเจน จึงได้กำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. การมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ นายธวัฒน์ เรือนพิช

ผู้บังคับหมู่ ชรบ. ที่ ๑

มีสมาชิก ชรบ. ประกอบด้วย

๑.๑.๑ นายคณิตศร คิตประเสริฐ	ปฏิบัติหน้าที่ รอง ผบ.หมู่
๑.๑.๒ นายฐิติวัสส์ รักธรรม	ปฏิบัติหน้าที่ ธุรการ
๑.๑.๓ นายเมธี ศรีสง	ปฏิบัติหน้าที่ สื่อสาร
๑.๑.๔ นายโกมินทร์ อินทโรภาส	ปฏิบัติหน้าที่ การเงิน
๑.๑.๕ นายธนาวัฒน์ ปานแก้ว	ปฏิบัติหน้าที่ สวัสดิการ
๑.๑.๖ นายธีระพนธ์ สุขวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ พลขับ
๑.๑.๗ นายมารุต ทองนวล	ปฏิบัติหน้าที่ ลูกแถว
๑.๑.๘ นายสันติ คลังทรัพย์	ปฏิบัติหน้าที่ ลูกแถว
๑.๑.๙ นายอธิราช โพธิ์ศรีลอย	ปฏิบัติหน้าที่ ลูกแถว
๑.๑.๑๐ นายอนุวัฒน์ ปานหอ	ปฏิบัติหน้าที่ ลูกแถว

๑.๒ นายกิตติพร ปานแก้ว

ผู้บังคับหมู่ ชรบ. ที่ ๒

มีสมาชิก ชรบ. ประกอบด้วย

๑.๒.๑ นายรัตน์ชานนท์ สำเภาทอง	ปฏิบัติหน้าที่ รอง ผบ.หมู่
๑.๒.๒ นายเรืองศักดิ์ ผ่องแผ้ว	ปฏิบัติหน้าที่ ธุรการ
๑.๒.๓ นายสมพงษ์ รักโอ	ปฏิบัติหน้าที่ สื่อสาร
๑.๒.๔ นางนวลจันทร์ ทองนวล	ปฏิบัติหน้าที่ การเงิน
๑.๒.๕ นายปราโมทย์ ทับกระแต	ปฏิบัติหน้าที่ สวัสดิการ
๑.๒.๖	ปฏิบัติหน้าที่ พลขับ
๑.๒.๗	ปฏิบัติหน้าที่ ลูกแถว
๑.๑.๘	ปฏิบัติหน้าที่ ลูกแถว
๑.๑.๙	ปฏิบัติหน้าที่ ลูกแถว
๑.๑.๑๐.....	ปฏิบัติหน้าที่ ลูกแถว

๒. การรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ส่งรายงานในแต่ละเดือนให้กับอำเภอ ทุกวันประชุมประจำเดือน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน กรณีมีผลการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญ เช่น การร่วมกับพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมาย การป้องกันเหตุก่อความไม่สงบการแก้ไขปัญหาการชุมนุมประท้วง ให้รายงานนายอำเภอทราบโดยด่วนหรือโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

๓. การปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ให้แจ้งรายละเอียดไปยังปลัดอำเภอประจำตำบลเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ

ลงชื่อ.....

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองนวล)

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ ./ผู้บังคับหมวด ชรบ.หมู่ที่ ๒

ความคิดเห็นปลัดอำเภอประจำตำบล.....การแต่งตั้งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามข้อบังคับ เห็นควรออกคำสั่งใช้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ในพื้นที่ต่อไป เพื่อโปรดพิจารณา.....

ตรวจถูกต้อง

(นายนพพฤษ ชำนาญฤทธิ์)

ปลัดอำเภอประจำตำบลเกาะเต่า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทะเบียนประวัติชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.)

บ้าน แม่หาด หมู่ที่ ๒ ตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ	เลขประจำตัวประชาชน	บ้านเลขที่	แต่งตั้งเป็น ชรบ.เมื่อ	ตามคำสั่งที่ ลงวันที่	หมายเหตุ
๑	นายเดชทัต พรหมวิสัย				๑๔-ก.ย.-๕๒	๒๕๖/๒๕๕๒ ลว ๑๔ ก.ย.๕๒	
๒	นายสุธรงค์ บุญมี		๓ ๘๖๐๑ ๐๐๙๓๙ ๗๕ ๖	๒๕/๓๔	๓๐ มิ.ย.๕๘	๑๓๗/๒๕๕๘ ลว ๓๐ มิ.ย.๕๘	
๓	นายชัยมงคล รุทธิฤทธิ์		๓ ๔๗๑๑ ๐๐๑๘๗ ๔๙ ๐	๒๕/๒๙	๓๐ มิ.ย.๕๘	๑๓๗/๒๕๕๘ ลว ๓๐ มิ.ย.๕๘	
๔	นายประเสริฐ อำไพเมือง		๓ ๘๔๐๕ ๐๐๐๑๓ ๘๖ ๙	๒/๖๒	๓๐ มิ.ย.๕๘	๑๓๗/๒๕๕๘ ลว ๓๐ มิ.ย.๕๘	
๕	นายเรืองศักดิ์ ผ่องแผ้ว		๑ ๘๐๑๔ ๐๑๒๖๘ ๖๕ ๑	๘/๕๐.	๒๘-ม.ค.-๖๘	๑๖/๒๕๖๘ ลว๒๘ ม.ค.๖๘	
๖	นายเมธี ศรีสง		๑ ๕๐๑๐ ๐๐๐๐๕ ๓๔ ๑	๘/๖๑.	๒๘-ม.ค.-๖๘	๑๖/๒๕๖๘ ลว๒๘ ม.ค.๖๘	
๗	นายรัตนชานนท์ สำภาทอง		๑ ๘๐๙๙ ๐๐๗๙๒ ๑๗ ๔	๘/๖๑.	๒๘-ม.ค.-๖๘	๑๖/๒๕๖๘ ลว๒๘ ม.ค.๖๘	
๘	นายอริราช โพธิ์ศรีลอย		๑ ๘๐๑๔ ๐๐๒๐๖ ๙๙ ๖	๘/๕๐.	๒๘-ม.ค.-๖๘	๑๖/๒๕๖๘ ลว๒๘ ม.ค.๖๘	
๙	นายอนุวัฒน์ ปานหอ		๑ ๘๐๑๔ ๐๐๑๐๕ ๕๓ ๗	๒๕/๒๗.	๒๘-ม.ค.-๖๘	๑๖/๒๕๖๘ ลว๒๘ ม.ค.๖๘	
๑๐	นายโกมินทร์ อินทโรภาส		๑ ๘๐๙๙ ๐๐๗๓๒ ๗๓ ๒	๘/๑๐๐.	๒๘-ม.ค.-๖๘	๑๖/๒๕๖๘ ลว๒๘ ม.ค.๖๘	
๑๑	นายสมพงษ์ รักโอ		๓ ๘๑๐๑ ๐๐๐๘๑ ๗๑ ๙	๘/๒๐.	๒๘-ม.ค.-๖๘	๑๖/๒๕๖๘ ลว๒๘ ม.ค.๖๘	
๑๒	นายคณิศร คิตประเสริฐ		๓ ๘๖๙๙ ๐๐๑๐๖ ๕๙ ๕	๒/๕๑.	๒๘-ม.ค.-๖๘	๑๖/๒๕๖๘ ลว๒๘ ม.ค.๖๘	
๑๓	นายธีระพนธ์ สุขวรรณ		๓ ๘๔๐๓ ๐๐๐๕๒ ๘๘ ๗	๔/๑๓.	๒๘-ม.ค.-๖๘	๑๖/๒๕๖๘ ลว๒๘ ม.ค.๖๘	
๑๔	นายปราโมทย์ ทับกะแตะ		๑ ๘๔๐๑ ๐๐๐๔๗ ๖๙ ๗	๘/๔๘.	๒๘-ม.ค.-๖๘	๑๖/๒๕๖๘ ลว๒๘ ม.ค.๖๘	
๑๕	นายมารุต ทองนวล		๑ ๘๔๐๕ ๐๐๐๓๑ ๑๔ ๓	๑๙	๒๘-ม.ค.-๖๘	๑๖/๒๕๖๘ ลว๒๘ ม.ค.๖๘	
๑๖	นายธนาวัฒน์ ปานแก้ว		๓ ๘๔๐๕ ๐๐๐๐๘ ๖๓ ๖	๓๓/๔.	๒๘-ม.ค.-๖๘	๑๖/๒๕๖๘ ลว๒๘ ม.ค.๖๘	
๑๗	นายสันติ คลังทรัพย์		๓ ๗๗๐๕ ๐๐๒๕๑ ๕๑ ๕	๕/๓๒.	๒๘-ม.ค.-๖๘	๑๖/๒๕๖๘ ลว๒๘ ม.ค.๖๘	
๑๘	นายอวัฒน์ เรือนพิช		๑ ๔๖๐๓ ๐๐๑๐๔ ๓๗ ๐	๘/๖๑.	๒๘-ม.ค.-๖๘	๑๖/๒๕๖๘ ลว๒๘ ม.ค.๖๘	
๑๙	นายฐิติวิสต์ รักธรรม		๑ ๒๐๐๙ ๐๐๑๘๗ ๕๓ ๒	๒๒/๒.	๒๘-ม.ค.-๖๘	๑๖/๒๕๖๘ ลว๒๘ ม.ค.๖๘	

ข้อมูล ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

จึงชื่อผู้จัดทำทะเบียนประวัติ

(นายอัครพล พูลผล)

ปลัดอำเภอเกาะพะงัน



คำสั่งอำเภอเกาะพะงัน

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ให้ปฏิบัติหน้าที่

ตามที่ประเทศไทยได้เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงของภัยคุกคามด้านความมั่นคง มีผลมาจากความผันผวนจากด้านการเมือง การทหาร เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี พลังงานและสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศ ทำให้ประเทศไทยต้องเผชิญกับความเสี่ยงทางด้านความมั่นคงภายในประเทศในหลายปัญหา ได้แก่ ปัญหาการก่อการร้าย ปัญหาอาชญากรรมข้ามชาติปัญหาเสพติดปัญหาอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ สังคม และสถาบันหลัก ปัญหาความขัดแย้งในเรื่องการจัดการทรัพยากรพลังงานและสิ่งแวดล้อม ปัญหาภัยพิบัติทางธรรมชาติ ปัญหาความขัดแย้งทางสังคม ปัญหาเกี่ยวกับอาวุธสงครามปัญหาผู้มีอิทธิพล ปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ปัญหาชนกลุ่มน้อย แรงงานต่างด้าวและผู้หลบหนีเข้าเมือง ทำให้เกิดผลกระทบต่อการศึกษาความสงบเรียบร้อยของอำเภอ ตำบลและหมู่บ้านที่จะต้องเพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวังป้องกันไม่ให้เกิดการก่ออาชญากรรม การกระทำผิดกฎหมายอาญาขึ้นในหมู่บ้าน ซึ่งจะทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

เพื่อเป็นการป้องกันอาชญากรรม การกระทำผิดกฎหมายอาญา ในพื้นที่ อำเภอ จึงแต่งตั้งชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ประจำบ้านโฉลกบ้านเก่า หมู่ที่ ๓ ตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามรายชื่อและตำแหน่งแนบท้ายคำสั่งนี้

ให้มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือเจ้าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ ในภารกิจ ดังนี้

- ๑.การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด
- ๒.ตรวจลาดตระเวนรักษาความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน
- ๓.การ รปภ. สถานที่สำคัญ /บุคคล
- ๔.ตรวจติดตามจุดล่อแหลมภายในหมู่บ้าน
- ๕.รายงานข่าวสารที่เกิดขึ้นภายในหมู่บ้านให้ทางราชการทราบอย่างรวดเร็ว ฉับไว ทันเหตุการณ์
- ๖.ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง การปฏิบัติหน้าที่ของชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ การปฏิบัติงานและการจัดเวรยามในรอบ ๑ เดือน ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ทั้งนี้ ให้อยู่ในการกำกับ ควบคุม ดูแลจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือเจ้าพนักงานตามประมวลวิธีพิจารณาความอาญา โดยเคร่งครัด หากพบปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการให้รายงานนายอำเภอทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุริยา บุญพันธ์)
นายอำเภอเกาะพะงัน

น.กลุ่มงาน
หน.งาน
ตรวจสอบ
ร่าง/พิมพ์

การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) ในระดับหมวด
ชรบ. และ หมู่ ชรบ. หมู่ที่ ๓ ตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
แนบท้ายคำสั่งอำเภอเกาะพะงัน ที่ ๑๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือเจ้าพนักงานของหน่วยกำลังคุ้มครองและรักษาความสงบเรียบร้อยภายในหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดโครงสร้างและการจัดหน่วยของชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) โดยในหมู่บ้านหนึ่งให้มีหมวด ชรบ. โดยมีผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้บังคับหมวด ชรบ. และในหมวด ชรบ. ให้แบ่งการปกครองบังคับบัญชาออกเป็นอย่างน้อยสองหมู่ เรียกว่า ชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้านที่ ๑ ชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้านที่ ๒ และชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้านที่..... ตามลำดับต่อไป โดยมีผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้บังคับหมู่ ชรบ. และหมู่ ชรบ. ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน แต่ไม่เกินสิบห้าคน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากอัตรากำลังพลและสถานการณ์ในพื้นที่นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.) มีการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบโดยชัดเจน จึงได้กำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. การมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ นายสุรพงศ์ อินทร์คง

ผู้บังคับหมู่ ชรบ. ที่ ๑

มีสมาชิก ชรบ. ประกอบด้วย

๑.๑.๑ นายปรีชา ชันซูลี

ปฏิบัติหน้าที่ รอง ผบ.หมู่

๑.๑.๒ นายสีวะ สุขผล

ปฏิบัติหน้าที่ ชุรการ

๑.๑.๓ นายบัญญัติ กลีบแก้ว

ปฏิบัติหน้าที่ สื่อสาร

๑.๑.๔ นางสาวอาริยา คณะครุฑ

ปฏิบัติหน้าที่ การเงิน

๑.๑.๕ นายกำพล ศรีปานนุ่น

ปฏิบัติหน้าที่ สวัสดิการ

๑.๑.๖ นายจตุพร เพ็ชรเอี่ยม

ปฏิบัติหน้าที่ พลขับ

๑.๑.๗ นายประกาศ ใจสว่าง

ปฏิบัติหน้าที่ ลูกแถว

๑.๑.๘ นายสามารถ สุขหวาน

ปฏิบัติหน้าที่ ลูกแถว

๑.๑.๙ นายธีระพงษ์ คณะครุฑ

ปฏิบัติหน้าที่ ลูกแถว

๑.๑.๑๐ นายเอกลักษณ์ สุขผล

ปฏิบัติหน้าที่ ลูกแถว

๑.๒ นายวิทยา ยีนนาน

ผู้บังคับหมู่ ชรบ. ที่ ๒

มีสมาชิก ชรบ. ประกอบด้วย

๑.๒.๑ นางสาวประภัสสร ลวนานนท์

ปฏิบัติหน้าที่ รอง ผบ.หมู่

๑.๒.๒ นางสาวสุภาพร ปรียากร

ปฏิบัติหน้าที่ ชุรการ

๑.๒.๓ นางสาวธนพร ศรีนาค

ปฏิบัติหน้าที่ สื่อสาร

๑.๒.๔ นายเอกรัตน์ นวลเลื่อน

ปฏิบัติหน้าที่ การเงิน

๑.๒.๕ นายวิชัย จันทะรัตน์

ปฏิบัติหน้าที่ สวัสดิการ

๑.๒.๖ นายธีระศานต์ แก้วขาว

ปฏิบัติหน้าที่ พลขับ

๑.๒.๗

ปฏิบัติหน้าที่ ลูกแถว

๑.๑.๘

ปฏิบัติหน้าที่ ลูกแถว

๑.๑.๙

ปฏิบัติหน้าที่ ลูกแถว

๑.๑.๑๐.....

ปฏิบัติหน้าที่ ลูกแถว

๒. การรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ส่งรายงานในแต่ละเดือนให้กับอำเภอ ทุกวันประชุมประจำเดือน กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน หรือไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน กรณีมีผลการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญ เช่น การร่วมกับพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมาย การป้องกันเหตุก่อความไม่สงบการแก้ไขปัญหาการชุมนุมประท้วง ให้รายงานนายอำเภอทราบโดยด่วนหรือโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

๓. การปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ให้แจ้งรายละเอียดไปยังปลัดอำเภอประจำตำบลเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ

ลงชื่อ..... 

(.....นายอาทิตย์ คงเทพ.....)

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ /ผู้บังคับหมวด ชรบ.หมู่ที่ ๓

ความคิดเห็นปลัดอำเภอประจำตำบล.....การแต่งตั้งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามข้อบังคับ เห็นควรออกคำสั่งใช้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ในพื้นที่ต่อไป เพื่อโปรดพิจารณา.....

ตรวจถูกต้อง



(นายณพพฤษ ชำนาญฤทธิ)

ปลัดอำเภอประจำตำบลเกาะเต่า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทะเบียนประวัติชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน (ชรบ.)

บ้าน โฉลกบ้านเก่า หมู่ที่ ๓ ตำบลเกาะเต่า อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ	เลขประจำตัวประชาชน	บ้านเลขที่	แต่งตั้งเป็น ชรบ.เมื่อ	ตามคำสั่งที่ ลงวันที่	หมายเหตุ
๑	นายพิรุณ สมพงษ์				๓๐ มิ.ย.๕๘	๑๓๗/๒๕๕๘ ลว ๓๐ มิ.ย.๕๘	
๒	นายพงศกร ลวานานท์		๑ ๘๖๐๗ ๐๐๐๕๗ ๘๒ ๑	๔๖/๒	๓๐ มิ.ย.๕๘	๑๓๗/๒๕๕๘ ลว ๓๐ มิ.ย.๕๘	
๓	นายเอกลักษณ์ สุขผล		๑ ๘๔๐๕ ๐๐๐๓๑ ๘๙ ๕	๒๒/๔๔.	๒๘-มิ.ค.-๖๘	๑๗/๒๕๖๘ ลว๒๘ มิ.ค.๖๘	
๔	นางสุภาพร ปรียากร		๒ ๘๔๐๕ ๐๐๐๑๖ ๒๔ ๐	๕/๓.	๒๘-มิ.ค.-๖๘	๑๗/๒๕๖๘ ลว๒๘ มิ.ค.๖๘	แพทย์
๕	นางสาวธนพร ศรีนาค		๓ ๘๖๐๒ ๐๐๑๓๔ ๔๗ ๔	๑/๒๑.	๒๘-มิ.ค.-๖๘	๑๗/๒๕๖๘ ลว๒๘ มิ.ค.๖๘	
๖	นายวิชัย จันทะรัตน์		๓ ๔๑๐๕ ๐๐๔๐๖ ๓๒ ๕	๓๖/๒.	๒๘-มิ.ค.-๖๘	๑๗/๒๕๖๘ ลว๒๘ มิ.ค.๖๘	
๗	นายสุรพงศ์ อินทร์คง		๓ ๘๔๐๕ ๐๐๐๗๗ ๒๓ ๙	๑๓/๑๓.	๒๘-มิ.ค.-๖๘	๑๗/๒๕๖๘ ลว๒๘ มิ.ค.๖๘	พรส.
๘	นายวิทยา ยินนาน		๓ ๘๔๐๕ ๐๐๐๒๙ ๘๗ ๑	๘/๕๒.	๒๘-มิ.ค.-๖๘	๑๗/๒๕๖๘ ลว๒๘ มิ.ค.๖๘	ผปค.
๙	นางสาวประภัสสร ลวานานท์		๑ ๘๔๐๕ ๐๐๐๓๕ ๘๖ ๖	๑๙	๒๘-มิ.ค.-๖๘	๑๗/๒๕๖๘ ลว๒๘ มิ.ค.๖๘	ผปค.
๑๐	นายปรีชา ชันชูลี		๐ ๐๐๓๘ ๖๐๑๘๓ ๔๐ ๖	๕/๒๔.	๒๘-มิ.ค.-๖๘	๑๗/๒๕๖๘ ลว๒๘ มิ.ค.๖๘	
๑๑	นายธีระพงษ์ คณะครูฑ		๓ ๘๖๐๑ ๐๐๘๐๔ ๘๔ ๒	๕/๒๖.	๒๘-มิ.ค.-๖๘	๑๗/๒๕๖๘ ลว๒๘ มิ.ค.๖๘	
๑๒	นายจตุพร เพ็ชรเอี่ยม		๑ ๕๓๙๙ ๐๐๑๓๓ ๖๙ ๖	๖/๖.	๒๘-มิ.ค.-๖๘	๑๗/๒๕๖๘ ลว๒๘ มิ.ค.๖๘	
๑๓	นายบัญชา กสิบแก้ว		๑ ๘๐๑๑ ๐๐๑๑๒ ๙๗ ๐	๕/๒๕.	๒๘-มิ.ค.-๖๘	๑๗/๒๕๖๘ ลว๒๘ มิ.ค.๖๘	
๑๔	นายสิวะ สุขผล		๑ ๙๒๙๙ ๐๐๑๕๕ ๓๓ ๕	๕/๘๔.	๒๘-มิ.ค.-๖๘	๑๗/๒๕๖๘ ลว๒๘ มิ.ค.๖๘	
๑๕	นายกำพล ศรีปานุ่น		๑ ๘๐๑๑ ๐๐๑๑๐ ๕๙ ๐	๕/๒๘.	๒๘-มิ.ค.-๖๘	๑๗/๒๕๖๘ ลว๒๘ มิ.ค.๖๘	
๑๖	นายประกาศ ใจสว่าง		๓ ๘๔๐๕ ๐๐๐๕๕ ๒๕ ๑	๔๐/๒๓.	๒๘-มิ.ค.-๖๘	๑๗/๒๕๖๘ ลว๒๘ มิ.ค.๖๘	
๑๗	นายเอกรัตน์ นวลเลื่อน		๑ ๘๐๐๑ ๐๐๒๖๓ ๔๖ ๒	๙/๒๕.	๒๘-มิ.ค.-๖๘	๑๗/๒๕๖๘ ลว๒๘ มิ.ค.๖๘	
๑๘	นายธีระศานต์ แก้วขาว		๑ ๒๐๐๑ ๐๐๔๐๔ ๒๑ ๕	๕๒	๒๘-มิ.ค.-๖๘	๑๗/๒๕๖๘ ลว๒๘ มิ.ค.๖๘	
๑๙	นายสามารถ สุขหวาน		๑ ๘๐๑๒ ๐๐๑๓๒ ๙๖ ๔	๑๔/๔๒.	๒๘-มิ.ค.-๖๘	๑๗/๒๕๖๘ ลว๒๘ มิ.ค.๖๘	
๒๐	นางสาวอาริยา คณะครูฑ		๓ ๘๖๐๑ ๐๐๘๐๔ ๘๔ ๒	๕/๒๖.	๒๘-มิ.ค.-๖๘	๑๗/๒๕๖๘ ลว๒๘ มิ.ค.๖๘	

ข้อมูล ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

ชื่อผู้จัดทำทะเบียนประ'

(นายอัศวิน พูลผล)

ปลัดอำเภอเกาะพะงัน



คำสั่งอำเภอเกาะพะงัน

ที่ ๑๑/๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ และลูกจ้าง
ที่ทำการปกครองอำเภอเกาะพะงัน

ตามที่อำเภอเกาะพะงันได้มีคำสั่ง ที่ ๒๗๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ และลูกจ้าง ที่ทำการปกครองอำเภอเกาะพะงันปฏิบัติไปแล้วในการนี้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของที่ทำการปกครองอำเภอเกาะพะงัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพสูงสุด และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการ อำเภอเกาะพะงันจึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ, ลูกจ้าง และสมาชิกกองร้อย อ.ส.อ.เกาะพะงัน ที่ ๑๖ ขึ้นใหม่ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มงานบริหารงานปกครอง มอบหมายให้ นายสุวิทย์ ทองปิ่น ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย โดยมีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานปกครอง มอบหมายให้ นายสุวิทย์ ทองปิ่น ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน คือ

๑) นางทิพวรรณ ศรีทองกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

๒) ว่าที่ ร.ต.เฉลิมพงศ์ สินทรัพย์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการปกครองท้องที่ การจัดทำแผนที่แนวเขตการปกครอง การจัดทำทะเบียนเกาะและการดูแล รักษา ที่สาธารณประโยชน์ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และคณะกรรมการหมู่บ้าน

(๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในทุกระดับ เว้นแต่การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(๔) กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการอื่น ในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายการอนุญาตทางปกครอง มอบหมายให้ นายสุวิทย์ ทองปิ่น ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน คือ

๑) นางทิพวรรณ ศรีทองกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

๒) ว่าที่ ร.ต.เฉลิมพงศ์ สินทรัพย์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดแจ้ง ขออนุมัติ ขออนุญาต เกี่ยวกับสถานบริการ โรงแรม โรงรับจำนำ อารูธปิ่น การค้าของเก่าและขายทอดตลาด การพนัน การเรียไร มูลนิธิ สมาคม และกฎหมายอื่น ๆ ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี มอบหมายให้ นายธีรวัต ทหารโยธี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน คือ

- ๑) นางสาววาราดา เพ็งเจริญ ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ
- ๒) นางสนธยา เพ็งบุญ ตำแหน่ง ลูกจ้างทำความสะอาด

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง การบัญชี และการดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) งานกิ่งกาชาดอำเภอและภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายทะเบียนและบัตร มอบหมายให้ นางรวีวรรณ ใจเอื้อ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๒.๑. งานทะเบียนทั่วไป มอบหมายให้ นางรวีวรรณ ใจเอื้อ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน คือ

- ๑) นางสาวชนัญชิตา คำเกิด ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยงานทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล ทะเบียนพินัยกรรม และทะเบียนอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบัตรประจำตัวประชาชน มอบหมายให้ นางรวีวรรณ ใจเอื้อ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน คือ

- ๑) นางสาวชนัญชิตา คำเกิด ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ
- ๒) นางสาวสุนิษา สุรมาศ ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น

(๓) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานทะเบียนราษฎร มอบหมายให้ นางรวีวรรณ ใจเอื้อ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน คือ

- ๑) นางสาวชนัญชิตา คำเกิด ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ
- ๒) นางสาวสุนิษา สุรมาศ ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
 - (๒) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนในอำเภอ
 - (๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำและจัดพิมพ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับข้องกับงานทะเบียนตามที่ได้รับร้องขอ
 - (๔) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ
 - (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๔ งานสถานะบุคคลและสัญชาติ** มอบหมายให้ นางรวีวรรณ ใจเอื้อ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน คือ
- ๑) นางสาวชนัญชิตา คำเกิด ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ
 - ๒) นางสาวสุนิษา สุรมาศ ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในส่วนของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนในส่วนของชนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนชนกลุ่มน้อยและบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย และแรงงานต่างด้าว
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานความมั่นคง มอบหมายให้ นายธนพนธ์ แซ่ตั้ง ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้ากลุ่มงานความมั่นคง โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๓.๑ งานการรักษาความสงบเรียบร้อย** มอบหมายให้ นายธนพนธ์ แซ่ตั้ง ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน คือ
- ๑) อส.สุदारัตน์ สุดสาย ตำแหน่ง สมาชิก อส.
 - ๒) นางสาวสินีนาง สุวีสดี ตำแหน่ง ลูกจ้างยาเสพติด

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การจัดระเบียบสังคม การควบคุมและกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม การพนัน และกฎหมายอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติดในความรับผิดชอบของกรมการปกครองหรือที่ได้รับมอบหมาย
 - (๓) สนับสนุนและช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ
 - (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการอาสาสมัครรักษาดินแดน
 - (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๒ งานรักษาความมั่นคงภายใน** มอบหมายให้ นายธนพนธ์ แซ่ตั้ง ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน คือ

/๑) อส.สุदारัตน์ ...

- ๑) อส.สุदारัตน์ สุดสาย ตำแหน่ง สมาชิก อส.
๒) นางสาวสินีนาง สุวดี ตำแหน่ง ลูกจ้างยาเสพติด

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานมวลชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กองกำลังภาคประชาชนและการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะการรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และงานกิจกรรมมวลชน อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง ปฏิบัติงานด้านสังคมจิตวิทยามวลชน แก้ไขปัญหาความขัดแย้งและการชุมนุมสาธารณะ การสร้างความปรองดอง สมานฉันท์ และการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความไม่สงบในพื้นที่

(๕) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์การศาสนาอิสลามและกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจญ์

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓. งานการสื่อสาร มอบหมายให้ นายธนพนธ์ แซ่ตั้ง ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน คือ

- ๑) อส.สุदारัตน์ สุดสาย ตำแหน่ง สมาชิก อส.
๒) นางสาวสินีนาง สุวดี ตำแหน่ง ลูกจ้างยาเสพติด

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการด้านการสื่อสารตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง

(๒) กำกับ ดูแลสถานีวิทยุคมนาคมในโครงข่ายสถานีวิทยุคมนาคมของกรมการปกครอง ในเขตพื้นที่อำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน หรืองานอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มงานอำนวยความสะดวก มอบหมายให้ นายยิ่งยศ แสงมณี ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยความสะดวก โดยแบ่งงานภายใน ออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายดำรงธรรม มอบหมายให้ นายยิ่งยศ แสงมณี ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน คือ นางทิพวรรณ ศรีทองกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากประชาชนหรือที่ได้รับจากจังหวัดรวมถึงการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่าง ๆ

/ (๒) ให้คำปรึกษา...

- (๒) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการประชาชน
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายอำนวยความสะดวก เป็นธรรมเนียมให้ นายยิ่งยศ แสงมณี ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน คือ นางทิพวรรณ ศรีทองกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของฝ่ายปกครอง และการเปรียบเทียบปรับคดีอาญาตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมชั้นสูตรพลิกศพในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและอาญาในอำนาจหน้าที่ของอำเภอ
- (๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. สำนักงานอำเภอ มอบหมายให้ นายวีระพันธ์ กรุณกิจ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญงาน) เป็นหัวหน้า แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ งาน ๒ ฝ่าย ดังนี้

๕.๑ งานบริหารทั่วไป มอบหมายให้ นายวีระพันธ์ กรุณกิจ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญงาน) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน คือ

- ๑) นางสาวจิตรา มาศ หลิมกุล ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ
- ๒) นางสาวกนกพร สายทอง ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ
- ๓) นางสาวจิรัฐิมา อ้นวิริยะนนท์ ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานเก็บรวบรวมข้อมูลและบรรยายสรุปของอำเภอ ประสานงานกับส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยงานปฏิบัติในระดับพื้นที่ งานธุรการ งานสารบรรณ การประชาสัมพันธ์ งานประชุมประจำเดือนของอำเภอ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดกรมการปกครอง

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานรัฐพิธีและงานประเพณีต่าง ๆ

(๔) ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่ว่าการอำเภอและอาคารสถานที่บริเวณที่ว่าการอำเภอ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายกิจการพิเศษ มอบหมายให้ นายวีระพันธ์ กรุณกิจ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญงาน) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน คือ

- ๑) นางสาวจิตรา มาศ หลิมกุล ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ
- ๒) นางสาวกนกพร สายทอง ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ
- ๓) นางสาวจิรัฐิมา อ้นวิริยะนนท์ ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตามนโยบายรัฐบาล จังหวัด รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการอื่นที่ไม่มีหน่วยรับผิดชอบในระดับพื้นที่
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สนับสนุนและประสานงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์และช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยในอำเภอ
- (๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ มอบหมายให้ นายวีระพันธ์ กรุณกิจ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน คือ

- ๑) นางสาวจิตรา มาศ หลิมกุล ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ
- ๒) นางสาวกนกพร สายทอง ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ
- ๓) นางสาวจิจุมา อ้นวิริยะนนท์ ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและการจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารและพัฒนาพื้นที่อำเภอแบบบูรณาการ
- (๒) ดำเนินการประสานแผนพัฒนาระดับต่าง ๆ ในพื้นที่อำเภอกับแผนพัฒนาจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยต่าง ๆ ที่อยู่ในพื้นที่อำเภอ
- (๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.)
- (๔) ดูแลรักษาระบบการสื่อสารข้อมูลของกรมการปกครอง ทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet) และเครือข่ายภายนอก (Internet) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกและการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครองเพื่อรายงานผลให้กับส่วนกลาง
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง การบูรณาการข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อจัดทำเป็นศูนย์ข้อมูลอำเภอ
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ มอบหมายให้ นายยิ่งยศ แสงมณี ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นหัวหน้าศูนย์ฯ โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน คือ

- ๑) นายยิ่งยศ แสงมณี ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)
 - ๒) นางทิพวรรณ ศรีทองกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน
- และให้มี ชุดเฉพาะกิจเคลื่อนที่เร็วอำเภอเกาะพะงัน ประกอบด้วย

- ๑) นายยิ่งยศ แสงมณี ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)
- ๒) นายธนพนธ์ แซ่ตั้ง ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ)
- ๓) นางทิพวรรณ ศรีทองกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน
- ๔) ว่าที่ร้อยตรีเฉลิมพงษ์ สีนทรัพย์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ
- ๕) สมาชิกกองอาสารักษาดินแดนอำเภอเกาะพะงันที่ ๑๖ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากประชาชนหรือที่ได้รับจากจังหวัดรวมถึงการลงพื้นที่สอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่าง ๆ

(๒) ทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๗. ศูนย์ประสานการปฏิบัติราชการประจำตำบลเกาะเต่า (อำเภอเกาะพะงันส่วนหน้า) และจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ...เยี่ยม มอบหมายให้ นายยงยศยิ่ง สีหะสุทธิ์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้าศูนย์ฯ แบ่งงานภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๗.๑ งานทะเบียน

๗.๑.๑ งานทะเบียนทั่วไป มอบหมายให้ นายยงยศยิ่ง สีหะสุทธิ์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน คือ นายจักรกฤษ แนวหาญ ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยงานทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล ทะเบียนพินัยกรรม และทะเบียนอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง

(๒) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๗.๑.๒ งานบัตรประจำตัวประชาชน มอบหมายให้ นายยงยศยิ่ง สีหะสุทธิ์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน คือ นายจักรกฤษ แนวหาญ ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น

(๓) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๗.๑.๓ งานทะเบียนราษฎร มอบหมายให้ นายยงยศยิ่ง สีหะสุทธิ์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน คือ นายจักรกฤษ แนวหาญ ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

(๒) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนในอำเภอ

(๓) สนับสนุนการจัดการเลือกตั้งในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำและจัดพิมพ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และสนับสนุนการจัดการเลือกตั้งอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับข้องกับงานทะเบียนตามที่ได้รับร้องขอ

(๔) พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชนของอำเภอ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

/๗.๑.๔ งานสถานะ...

๗.๑.๔ งานสถานะบุคคลและสัญชาติ มอบหมายให้ นายยงยศยิ่ง สีหะสุทธิ์ ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน คือ นายจักรกฤษ แนวหาญ ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในส่วนของบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนในส่วนของชนกลุ่มน้อยและคนต่างด้าวอื่น
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนชนกลุ่มน้อยและบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย และแรงงานต่างด้าว
- (๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ กลุ่มงานความมั่นคง มอบหมายให้ นายยงยศยิ่ง สีหะสุทธิ์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ากลุ่มงานความมั่นคง โดยแบ่งงานภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๗.๒.๑ งานการรักษาความสงบเรียบร้อย มอบหมายให้ นายยงยศยิ่ง สีหะสุทธิ์

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน คือ นายจักรกฤษ แนวหาญ ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง การจัดระเบียบสังคม การควบคุมและกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ โรงแรม การพนัน และกฎหมายอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติดในความรับผิดชอบของกรมการปกครองหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สนับสนุนและช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการอาสาสมัครรักษาดินแดน
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒.๒ งานรักษาความมั่นคงภายใน มอบหมายให้ นายยงยศยิ่ง สีหะสุทธิ์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน คือ นายจักรกฤษ แนวหาญ ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานมวลชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กองกำลังภาคประชาชน และการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะการรักษาความสงบเรียบร้อยให้กับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และงานกิจการมวลชน อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจการผู้อพยพ งานกิจการชนกลุ่มน้อย
- (๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง ปฏิบัติงานด้านสังคมจิตวิทยามวลชน แก้ไขปัญหาความขัดแย้งและการชุมนุมสาธารณะ การสร้างความปรองดองสมานฉันท์ และการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความไม่สงบในพื้นที่

/(๕) ดำเนินการ...

(๕) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารองค์การศาสนาอิสลามและกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกิจการฮัจญ์

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล บุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒.๓ งานการสื่อสาร มอบหมายให้ นายยงยศยิ่ง สีหะสุทธิ์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน คือ นายจักรกฤษ แนวหาญ ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ **มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้**

(๑) ดำเนินการด้านการสื่อสารตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการสื่อสารกรมการปกครอง

(๒) กำกับ ดูแลสถานีวิทยุคมนาคมในโครงข่ายสถานีวิทยุคมนาคมของกรมการปกครอง ในเขตพื้นที่อำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานด้านการสื่อสารร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน หรืองานอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ กลุ่มงานอำนวยความสะดวก มอบหมายให้ นายยงยศยิ่ง สีหะสุทธิ์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยความสะดวก โดยแบ่งงานภายใน ออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๗.๓.๑ ฝ่ายดำรงธรรม มอบหมายให้ นายยงยศยิ่ง สีหะสุทธิ์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน คือ นายจักรกฤษ แนวหาญ ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากประชาชนหรือที่ได้รับจากจังหวัดรวมถึงการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่าง ๆ

(๒) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือด้านกฎหมายแก่ประชาชน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการประชาชน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓.๒ ฝ่ายอำนวยความสะดวก มอบหมายให้ นายยงยศยิ่ง สีหะสุทธิ์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน คือ นายจักรกฤษ แนวหาญ ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาของฝ่ายปกครอง และการเปรียบเทียบปรับคดีอาญาตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการร่วมชั้นสูตรพลิกศพในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและอาญาในอำนาจหน้าที่ของอำเภอ

(๔) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่...

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า รวมทั้งต้องรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานด้วย หากมีปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน ประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม ๒๕๖๙



(นายไพสิฐ ทองเจิม)

นายอำเภอเกาะพะงัน